

**Je suis chargé( e ) de faire la distribution,  
mais je ne sais pas comment faire ?  
(petit guide pour vous sortir d'affaire)**

- 1- J'arrive vers 17h50 pour aider le producteur à mettre en place les légumes
- 2- Je me présente à Gwenaëlle, Sylvie ou Geoffroy à l'accueil de la MJC avant de démarrer la distribution, ils m'indiquent dans quelle salle me rendre.
- 3- Je récupère dans le local technique de la salle polyvalente (au fond à droite du local)
  - deux tables (pour le pain et les oeufs),
  - le tableau blanc
  - le crayon effaçable
  - le couteau à légumes(le couteau et les crayons sont dans une boîte en plastique transparente)
- 4- Je mets en place les tables et j'aide à décharger puis à organiser la distribution
- 5- Pendant la distribution **je ne prépare pas** les quantités de légumes car chaque adhérent doit être en mesure de choisir lui même les légumes qu'il mettra dans son panier.  
Je peux toutefois couper les gros légumes à la taille/poids requis et déroger à la règle lorsque l'attente est trop longue ou qu'un adhérent est en incapacité de se servir seul (trop d'enfants dans les bras, poignet foulé...)
- 6- La distribution est terminée, je range les cageots et je nettoie la salle. Les balais et serpillières sont dans la salle, il y a de l'eau dans les toilettes. Je range les tables et le tableau dans le local et les crayons et couteau (après l'avoir lavé), dans la boîte en plastique prévue à cet effet.
- 7- Je repars en éteignant les lumières et en indiquant la fin de la distribution aux personnes encore présentes à l'accueil.